

RECONOCE COMPENSACIONES  
DECRETO N° \_\_\_\_\_ 05249  
Sección 1era  
LA CISTERNA, 22 OCT 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre de 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4607 (20/09/2012) que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **Septiembre 2012**, a doña Claudia Vila en labores propias de secretaría de Alcaldía
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 4608 (20/09/2012) que autorizó la ejecución de horas y trabajos extraordinarios de Don Luis Mathies Álvarez, durante el mes de **Septiembre 2012**, cumpliendo funciones de mayordomo del Edificio de Alcaldía.
- 4.- El memorando N° 382 (01/10/2012) de Alcaldía y la asistencia diaria correspondiente al mes de **Septiembre de 2012**, certifican y acreditan que efectivamente se cumplieron las horas y trabajos extraordinarios autorizados, por lo que procede Compensar con descanso complementario.

**DECRETO:**

**RECONÓCESE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, las horas de Compensación que tienen derecho por horas y trabajos extraordinarios correspondiente al mes de **Septiembre del 2012** y de acuerdo a lo expuesto en los Considerandos 1, 2, 3 y 4 del presente Decreto:

NOMBRE	HORAS AL 25%		HORAS AL 50%		TOTAL HORAS
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	14:00	17:30	09:00	13:30	31:00
MATTHIES ALVAREZ LUIS	18:00	00:00	00:00	00:00	00:00

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVESE**

  
  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE(S)**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH/POF/CTJ/Gcm  
